

Huishoudelijk reglement cliëntenraad van Stichting Samen Veilig Midden-Nederland

1. Begripsbepalingen

In het navolgende wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------|---|
| a. Cliënt | een bij de Stichting aangemelde jeugdige, zijn ouders of stiefouder(s) of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden. |
| b. Cliëntenraad | de cliëntenraad zoals bedoeld in artikel 4.2.5 lid 1 van de Jeugdwet. |
| c. De stichting | Stichting Samen Veilig Midden-Nederland. |

2. Functieverdeling

1. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter. De Stichting faciliteert een ambtelijk secretaris. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een ander lid van de cliëntenraad.
2. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en de Stichting. De secretaris van de cliëntenraad deelt de naam van de voorzitter onverwijld mee aan de bestuurder van de Stichting.

3. De voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Hij ziet er op toe dat de cliëntenraad zijn taken goed en zorgvuldig uitoefent. Tevens ziet de voorzitter er op toe dat de cliëntenraad de toepasselijke bepalingen van de Jeugdwet, het reglement cliëntenraad en dit huishoudelijk reglement naleeft.

4. De ambtelijk secretaris

1. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering, o.a. door:
 - het verzorgen van de verslaglegging van de vergaderingen;
 - het verzorgen van correspondentie en archivering ten kantore van de stichting;
 - het reserveren van de vergaderruimte;

- in overleg met de leden een actielijst maken voor de periode volgend op de vergadering.
- 2. De ambtelijk secretaris draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie behorende bescheiden in goede staat over aan zijn opvolger. Het is de aftredende ambtelijk secretaris niet toegestaan kopieën van de administratie dan wel delen daarvan te behouden.

5. Bijeenroeping van de Cliëntenraad

1. De cliëntenraad komt, buiten het overleg zoals bedoeld in artikel 7.3 Reglement Cliëntenraad, minimaal vier maal per jaar bijeen. Voorafgaand aan elk kalenderjaar wordt door de cliëntenraad een vergaderrooster vastgesteld. Daarnaast komt de cliëntenraad bijeen telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht dan wel wanneer ten minste twee leden van de cliëntenraad dit schriftelijk verzocht hebben aan de ambtelijk secretaris.
2. Afmeldingen voor de vergadering dienen zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven aan de ambtelijk secretaris.
3. De ambtelijk secretaris roept de cliëntenraad bijeen door middel van een elektronische kennisgeving aan de leden. De kennisgeving dient tezamen met de agenda en overige stukken ten minste een week voor de vergadering aan de leden te worden gezonden. Alleen bij spoedvergaderingen kan deze termijn worden verkort of kan er slechts in uitzonderlijke gevallen worden volstaan met een telefonische kennisgeving en een verkorte agenda.

6. Agendering

De agenda voor een vergadering van de cliëntenraad wordt opgesteld door de ambtelijk secretaris in overleg met de voorzitter en een vertegenwoordiger van de cliëntenraad.

7. Quorum

1. Als bij de stemmingen op de vergadering minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is, kunnen er geen bindende besluiten worden genomen. Onder stemming wordt hier ook verstaan het stilzwijgend aannemen.
2. Als minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is bij een stemming, zoals in lid 1 bedoeld, dient de vergadering opnieuw te worden bijeengeroepen op de wijze van artikel 6. De agenda bestaat in dat geval uit minimaal de punten van de vorige vergadering.
3. Indien bij deze nieuw bijeengeroepen vergadering zich wederom de situatie voordoet dat er geen besluiten kunnen worden genomen wegens het ontbreken van voldoende leden, dient dit onverwijld door de secretaris kenbaar te worden gemaakt aan de bestuurder van de Stichting.

8. Aanwezigheid van derden

1. In het belang van een goed begrip van de te behandelen onderwerpen op de vergadering, kan de cliëntenraad niet-leden tot (een deel van) de vergadering toelaten. Op verzoek van de

cliëntenraad kunnen deze niet-leden het woord voeren. Zij hebben bij besluitvorming geen stemrecht. Daarnaast kan de cliëntenraad bij bepaalde agendapunten belanghebbenden tot de vergadering toelaten. Op verzoek van de cliëntenraad kunnen deze belanghebbenden het woord voeren. De cliënten kunnen bij de vergaderingen van de cliëntenraad aanwezig zijn, tenzij naar het oordeel van de cliëntenraad hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad wordt belemmerd of het vertrouwelijke karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet. De voorzitter kan besluiten een aanwezige bij de vergadering die de orde verstoort, te (doen) verwijderen.

2. Cliënten zijn bevoegd de vergadering bij te wonen. Zij ondertekenen een geheimhoudingsverklaring waarin is vastgelegd dat openbaarmaking, vermenigvuldiging en verstrekking van informatie, verkregen via de Cliëntenraad van Samen Veilig Midden-Nederland niet aan derden mag worden verstrekt. Zij dienen vijf werkdagen voor de vergadering aan de ambtelijk secretaris mee te delen dat zij de vergadering bijwonen. Dit laatste heeft uitsluitend als doel om de cliëntenraad in de gelegenheid te stellen na te gaan of degene die bijwoning verzoekt inderdaad cliënt is in de zin van het reglement.

9. Besluitvorming

1. De cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in dit reglement anders is bepaald. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
2. Staken de stemmen, dan wordt in de volgende vergadering opnieuw over het voorstel gestemd. Staken de stemmen weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

10. Verslaglegging

1. De ambtelijk secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering van de cliëntenraad in ieder geval een besluitenlijst wordt gemaakt. Bij onderwerpen die uitvoeriger verslag vragen zal de besluitenlijst worden vervangen door een verslag. De besluitenlijst respectievelijk het verslag wordt in de volgende vergadering vastgesteld.
2. Een afschrift van de vastgestelde besluitenlijst respectievelijk het vastgestelde verslag wordt verzonden aan de bestuurder van de Stichting.
3. Voor 1 april van het jaar stelt de cliëntenraad een jaarverslag op over het functioneren van de cliëntenraad gedurende het afgelopen kalenderjaar. In dit verslag kan de cliëntenraad verdere aanbevelingen doen alsmede haar doelstellingen en aandachtspunten voor de komende periode formuleren. Binnen een maand na de vaststelling van het jaarverslag wordt deze gepubliceerd op de website van de Stichting.

11. Vertegenwoordiging

1. De voorzitter en de ambtelijk secretaris zijn gezamenlijk bevoegd de cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen.
2. De voorzitter en de ambtelijk secretaris zijn gezamenlijk en ieder afzonderlijk bevoegd de cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen. Zo nodig kunnen zij bij bijzondere volmacht en voor een nader te omschrijven handeling deze bevoegdheid mandateren aan een ander lid van de cliëntenraad.

12. Commissies

1. De cliëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de cliëntenraad te behandelen onderwerpen. Personen die geen lid zijn van de cliëntenraad, kunnen worden benoemd in een commissie.
2. Een commissie als bedoeld in lid 1 functioneert volledig onder verantwoordelijkheid van de cliëntenraad. Een commissie heeft uitsluitend een adviserende taak voor de cliëntenraad.

13. Ondersteuning

1. De cliëntenraad kan de Stichting, ingevolge artikel 5.3 van het Reglement Cliëntenraad, verzoeken zich permanent of ad hoc, te doen bijstaan door één of meer secretariële of andersoortige ondersteuners.
2. De Stichting stelt in overleg met de cliëntenraad de aard van de werkzaamheden en de tijdsbesteding van de ondersteuner vast.

14. Ontslag

1. De cliëntenraad kan ingevolge artikel 4.3 van het Reglement Cliëntenraad besluiten het lidmaatschap van een van zijn leden te beëindigen, wegens het ernstig te kort komen in de uitoefening van het lidmaatschap van het betreffende lid.
2. Het betrokken lid van de cliëntenraad wordt in een besloten vergadering gehoord over het voornemen tot het besluit. Op deze besloten vergadering is artikel 10 lid 1 van dit reglement niet van toepassing.
3. Een besluit tot ontslag kan alleen worden genomen met algemene stemmen.

15. Slotbepalingen

1. De cliëntenraad is te allen tijde bevoegd het Huishoudelijk Reglement te wijzigen.
2. Een besluit daartoe kan worden genomen met een meerderheid van 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste $\frac{3}{4}$ van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is.

3. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist de cliëntenraad.

Aldus opgemaakt en vastgesteld door de Cliëntenraad van de Stichting op 1 januari 2015.

Herzien en vastgesteld door de Cliëntenraad van de Stichting op 18 april 2018.